



**ESTADO DA PARAÍBA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRA DE SÃO MIGUEL**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**  
**CNPJ – 08.701.708/0001-81**

**PROTOCOLO DE REQUERIMENTO**

Data da Solicitação: \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

**A: Prefeitura Municipal de Barra de São Miguel – Paraíba /**

Secretaria Municipal de Administração/Dep. Municipal de Recursos Humanos

**Assunto:** Solicitação de Documentos

**DADOS DO REQUERENTE**

<b>Nome:</b>		
<b>Lotação/Função:</b>		
<b>Endereço do Requerente:</b>		
<b>Documentos de Identificação:</b>	<b>RG:</b>	<b>CPF:</b>
<b>Contato:</b>		
<b>Email:</b>		

**DOCUMENTOS SOLICITADOS JUNTO A SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO:**

1. - \_\_\_\_\_
2. - \_\_\_\_\_
3. - \_\_\_\_\_
4. - \_\_\_\_\_

*OBS: O prazo para o atendimento da vossa solicitação será de 10 (dez) dias úteis, a contar da data do Protocolo de Requerimento.*

\_\_\_\_\_  
**Assinatura do (a) Requerente**

**RUA THOMAZ DE AQUINO, N° 06 – CENTRO – CEP 58483-000**  
**FONE: (83) 98177-6359- BARRA DE SÃO MIGUEL –PB.**  
**EMAIL: [pm.barradesaomiguelpb@hotmail.com](mailto:pm.barradesaomiguelpb@hotmail.com)**